

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y
TRANSPORTE DE MILAGRO – EMOVIM EP**

BASES PARA SUBASTA DE LOCALES Nro. ACT MILAGRO-CV-002-2024

Marzo, 2024 VERSIÓN 1.02 ÍNDICE GENERAL

SECCIÓN I	CONVOCATORIA A SUBASTA
SECCIÓN II	INSTRUCCIONES A LOS INTERESADOS
SECCIÓN III	FORMULARIOS
SECCIÓN IV	LISTADO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS LOCALES COMERCIALES DISPONIBLES
SECCIÓN V	MODELO DE AUTORIZACIÓN DE EXPLOTACIÓN COMERCIAL
SECCIÓN VI	PLANO DE UBICACIÓN DE LOCALES PARA LA SUBASTA

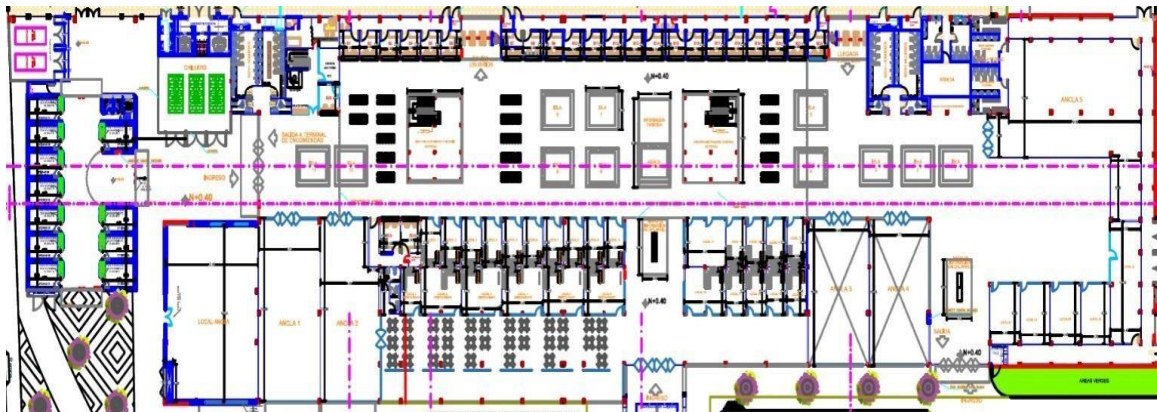
SECCIÓN I CONVOCATORIA A SUBASTA AUTORIDAD DE CONTROL DE TRÁNSITO DE MILAGRO

CONVOCATORIA

El Comité de Subasta de la EMOVIM-EP, de conformidad con lo establecido en el Art. 43 de la ordenanza GADMM # 30-22, realiza la convocatoria a todas las personas naturales y jurídicas, interesadas en la explotación de los Locales Comerciales de la Nueva Terminal Terrestre y el Centro de Negocios del Cantón San Francisco de Milagro, cuyas bases para la subasta se encuentran a disposición de los interesados, en la página web institucional y redes sociales de la ACT - Milagro.

Los términos de la convocatoria son los siguientes:

I. - Identificación física de los Establecimientos Comerciales a subastar. -



II. - Giros de negocio de los establecimientos comerciales a subastar. –

Los giros de negocios se han establecido por tipo de local de la siguiente manera:

ÍTEM	ESTABLECIMIENTO COMERCIAL	GIROS DE NEGOCIO
a)	Local Ancla	Cadenas de supermercado, tiendas departamentales, financieras, telefonía móvil o farmacéuticas, prestación de servicios públicos y privados, entre otros.
b)	Boletería	Espacio en el que las operadoras de transporte expenderán boletos de viaje -ticket.
c)	Locales Comerciales	Comercio al por mayor y/o menor; prestación de servicios.

d)	Oficina de Encomiendas	Servicios logísticos de envío de paquetería que brindan las operadoras de transporte.
e)	Local Restaurante	• Venta de comidas para su consumo inmediato en el establecimiento, incluida la venta de bebidas sin alcohol que acompañan las comidas, con o sin algún tipo de entretenimiento: restaurantes, cafeterías, cevicherías, picanterías, comida para llevar y a domicilio.
f)	Isla Restaurante	• Venta de comidas para su consumo inmediato en el establecimiento, incluida la venta de bebidas sin alcohol que acompañan las comidas, con o sin algún tipo de entretenimiento: restaurantes, cafeterías, cevicherías, picanterías, comida para llevar y a domicilio.
g)	Isla Gastronómica	Venta de comida express para su consumo inmediato.
f)	Isla	Comercio al por menor; prestación de servicios.

III.- Valores a ofertar por metro cuadrado:

- Valor Inicial o Derecho de Explotación por metro cuadrado.
- Valor Mensual de Autorización por metro cuadrado.
- Valor de Alícuota mensual por metro cuadrado.

Adicionalmente se cobrará un depósito en garantía equivalente a dos meses del Valor Mensual ofertado.

IV.- Porcentaje de incremento anual a la retribución mensual. –

A partir del segundo año (13° mes) de vigencia de la autorización, la Administradora aplicará incrementos al valor mensual de autorización y al valor de la alícuota por los servicios de administración, seguridad, limpieza, mantenimiento y conservación. Cada incremento será mínimo del 3% o el equivalente al porcentaje total del índice inflacionario del año calendario inmediato anterior si fuere mayor, determinado por parte del Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos (INEC) o por parte del organismo que lo remplace, este porcentaje se aplicará tanto al valor mensual, como a los valores de alícuota.

V.- Las condiciones generales de esta convocatoria son las siguientes. -

5.1 La convocatoria será publicada en la sede electrónica de la Empresa Pública Municipal de Movilidad, Tránsito y Transporte de Milagro – EMOVIM EP y en las redes sociales de la misma el **jueves 28 de Marzo de 2024 a las 16h00**.

5.2 Los interesados podrán efectuar por escrito consultas y solicitar aclaraciones a la Administradora hasta el día el **viernes 05 de Abril de 2024 a las 14h00**, las mismas que se receptorán en gerencia@act.gob.ec, hasta la misma fecha y hora se absolverán consultas que se realicen de forma presencial en las oficinas de

la ACT Milagro ubicada en la Terminal Terrestre de Milagro (Km 4 ½ vía Milagro – Virgen de Fátima).

5.3 La presentación de la oferta, será en la **SECRETARÍA GENERAL** de la **EMOVIM EP**, situada en la Terminal Terrestre de Milagro (Km 4 ½ vía Milagro – Virgen de Fátima).

segundo piso, hasta las **16h00 del martes, 30 de Abril del 2024**. **La oferta solamente podrá ser presentada en atención al giro de negocio establecido para el local que se subasta. Se deberá presentar una oferta individual por cada Establecimiento Comercial interesado.** El Presidente del Comité de Subasta procederá a la apertura del sobre único en la sala de sesiones de la Administradora, y por motivos de seguridad se emitirá un link, en el cual se transmitirá en vivo a los participantes, para que puedan visualizar el acto de revisión de ofertas, cada apertura tendrá un tiempo de duración máxima de 15 minutos y las ofertas serán revisadas conforme el orden numérico constante en la convocatoria (por Establecimiento Comercial) y por orden de recepción. En el mismo acto de apertura se verificará que ninguno de los valores propuestos por los oferentes sea inferior a los mínimos señalados en la normativa vigente.

5.4 La Administradora se reserva el derecho de declarar desierta la presente convocatoria, si así conviniere a los intereses institucionales y/o al interés general, sin lugar a indemnización o compensación alguna, ni reclamo administrativo ni judicial de ningún tipo por parte de los interesados en el proceso ni de terceros.

El procedimiento se ceñirá a las disposiciones establecidas en la “**ORDENANZA QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LA TERMINAL DE TRANSPORTE TERRESTRE DE LA CIUDAD DE MILAGRO Y EL CENTRO DE NEGOCIOS**” y en las bases del proceso.

SECCIÓN II INSTRUCCIONES A LOS INTERESADOS

2.1 Objeto del Proceso de la Subasta. - Subasta para la autorización de explotación comercial de los siguientes espacios:

DESCRIPCIÓN	PB		MZ		TOTAL M2
	LARGO	ANCHO	LARGO	ANCHO	
	5.15	2.89	5.04	6.04	45.33

SUBASTA DE LOCALES
Autoridad de Tránsito Municipal de Milagro

LOCAL 2 (RESTAURANT)	5.15	5.89	5.05	5.92	60.23
LOCAL 3 (RESTAURANT)	5.15	5.84	5.05	5.84	59.57
LOCAL 4 (RESTAURANT)	5.15	5.97	5.05	5.97	60.89
LOCAL 5 (RESTAURANT)	5.15	5.89	5.05	5.92	60.23
LOCAL 2	5.32	2.95	5.20	2.93	30.93
LOCAL 4	5.30	2.84	5.20	2.83	29.77
LOCAL 5	5.32	2.95	5.20	2.98	31.19
LOCAL 6	5.30	2.90	5.20	2.91	30.50
LOCAL 8	5.30	2.86	5.20	2.88	30.13
LOCAL 9	5.32	2.92	5.20	2.90	30.61
LOCAL 12	5.33	2.94	5.20	2.95	31.01
LOCAL 13	5.33	2.86	5.23	2.91	30.46
LOCAL 14	5.33	2.91	5.21	2.94	30.83
LOCAL 15	5.33	2.82	5.22	2.97	30.53
LOCAL 17	5.14	2.95	5.06	2.96	30.14
LOCAL 18	5.14	2.84	5.04	2.84	28.91
LOCAL 19	5.14	2.91	5.05	2.91	29.65
LOCAL 20	5.14	2.82	5.05	2.97	29.49
LOCAL 22	6.65	4.30	0.00	0.00	28.60
LOCAL 23	6.65	4.45	0.00	0.00	29.59
LOCAL 24	6.65	4.20	0.00	0.00	27.93
LOCAL 25	13.20	4.51	0.00	0.00	59.53
ISLA RESTAURANTE 1	9.65	8.14	9.65	8.14	157.10
ISLA RESTAURANTE 2	9.65	8.14	9.65	8.14	157.10
LOCAL ANCLA 1	19.86	9.03	0.00	0.00	179.34
LOCAL ANCLA 2	19.86	8.60	0.00	0.00	162.63
	-5.34	1.53	0.00	0.00	
LOCAL ANCLA 5	6.98	4.43	0.00	0.00	296.08
	19.50	12.85	0.00	0.00	
	4.66	3.13	0.00	0.00	
LOCAL ANCLA 6	19.29	13.60	0.00	0.00	257.82
	-4.08	1.11	0.00	0.00	
ISLAS 5	4.83	4.23	0.00	0.00	20.43
ISLAS 6	4.83	4.23	0.00	0.00	20.43
ISLAS 9	4.83	4.23	0.00	0.00	20.43
ISLAS 10	4.83	4.23	0.00	0.00	20.43

BOLETERIA 18	2.96	2.90	0.00	0.00	8.58
BOLETERIA 19	2.95	2.90	0.00	0.00	8.56
BOLETERIA 20	2.92	2.90	0.00	0.00	8.47
BOLETERIA 21	2.95	2.85	0.00	0.00	8.41
BOLETERIA 22	2.95	2.95	0.00	0.00	8.70
BOLETERIA 23	3.66	3.00	0.00	0.00	10.98
BOLETERIA 24	3.75	2.90	0.00	0.00	10.88
BOLETERIA 25	3.32	3.07	0.00	0.00	10.19
OFICINA DE ENCOMIENDAS 1	4.75	2.95	0.00	0.00	14.01
OFICINA DE ENCOMIENDAS 2	4.75	2.88	0.00	0.00	13.68
OFICINA DE ENCOMIENDAS 3	4.77	2.88	0.00	0.00	13.74
OFICINA DE ENCOMIENDAS 4	4.76	2.94	0.00	0.00	13.99
OFICINA DE ENCOMIENDAS 10	4.77	2.89	0.00	0.00	13.79

2.2 Forman parte de estas bases. -

- a) Convocatoria (Sección I),
- b) Instrucciones a los Interesados (Sección II).
- c) Modelo de carta de compromiso - solicitud de autorización (Sección III).
- d) Listado y características de los locales a subastar (Sección IV).
- e) Modelo de Autorización de Explotación Comercial. (Sección V).
- f) Plano de ubicación de locales para la subasta (Sección VI).

2.3 Inhabilidades. -

No podrán participar aquellas personas naturales o jurídicas que se encuentren incurso en cualquiera de las inhabilidades generales o especiales previstas en las leyes especiales ni aquellas que se encuentren comprendidas dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con los miembros de la Administradora, su Directorio, el Comité de Subastas y/o con cualquier funcionario de dicha entidad que hubiere participado en la elaboración de las bases de la subasta, tampoco podrán participar funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Francisco de Milagro, o sus familiares hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

La fecha límite para la presentación de la oferta podrá ser extendida por el Comité de Subasta, de considerarlo pertinente, particular que será publicado oportunamente en los mismos medios en los que se publicó la convocatoria conforme a la normativa aprobada para el efecto.

2.4 Aclaraciones y Respuestas. -

Los interesados podrán efectuar por escrito consultas y solicitar aclaraciones a la Administradora dentro del período previsto en la convocatoria.

El Comité de Subasta, emitirá las aclaraciones o respuestas a los interesados, las que serán contestadas y notificadas electrónicamente dentro del período previsto en la convocatoria.

2.5 Entrega de propuestas. -

Las propuestas deberán ser presentadas debidamente anilladas, en una carpeta con vincha o un sobre único cerrado (**no se recibirán sobres sin cerrar**), con una leyenda en la parte exterior del sobre, en la cual se indique el nombre del oferente, así como el Establecimiento Comercial sobre el cual se oferta, la **misma deberá estar íntegramente foliada (numerada), rubricada**, y deberá contener la documentación requerida y ser entregada en la **Secretaría General en las oficinas de la ACT Milagro ubicada en la Terminal Terrestre de Milagro (Km 4 ½ vía Milagro – Virgen de Fátima)**, hasta el **Martes 30 de abril de 2024**.

Las propuestas deberán contener:

† SOBRE ÚNICO

- a) Formulario Nro. 1: Solicitud de Autorización.
- b) Formulario Nro. 2: Declaración del oferente.
- c) Formulario Nro. 3: Datos Generales del Oferente.
- d) Formulario Nro. 4: Oferta Económica.
- e) Documentos de respaldo de conformidad con la naturaleza de la persona que participa.

Es responsabilidad de los oferentes la correcta consignación de la información requerida en los formularios de la oferta.

† DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, QUE SERÁN SUJETOS DE VERIFICACIÓN BAJO LA METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE EN LA QUE SE ANALIZAN LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS CUYA PRESENTACIÓN PERMITE HABILITAR LAS PROPUESTAS Y LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CAPACIDADES MÍNIMAS; DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTARSE EN ORIGINAL O COPIA NOTARIADA:

□ **EN CASO DE SER PERSONAS NATURALES:**

- Cédula de ciudadanía y certificado de votación vigente.
- Última actualización del Registro Único de Contribuyentes.
- Declaración de Impuesto a la Renta presentada ante el Servicio de Rentas Internas, del ejercicio inmediato anterior al de la fecha de la convocatoria (2023), de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 72 del Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, en concordancia con el Artículo 40 de la Ley de Régimen Tributario Interno.
- Planilla de servicios básicos en la que conste la dirección domiciliaria principal del oferente.

□ **EN CASO DE SER COMPAÑÍAS:**

- Escritura de constitución de la compañía y la última reforma del estatuto si la hubiere.
- Nombramiento vigente del Representante Legal de la compañía, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
- Certificado de Cumplimiento de Obligaciones emitido por la Superintendencia de Compañías.
- Cédula de ciudadanía y certificado de votación vigente del representante Legal de la compañía.
- Registro Único de Contribuyentes, en el que se determine su actividad comercial, la misma que deberá ser compatible con la actividad o negocio que pretende se autorice.
- Declaración de Impuesto a la Renta presentada ante el Servicio de Rentas Internas, del ejercicio inmediato anterior al de la fecha de la convocatoria (2023), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 72 del Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, en concordancia con el artículo 40 de la Ley de Régimen Tributario Interno.
- Planilla de servicios básicos en la que conste la dirección domiciliaria de la compañía.
- Nómina de Accionistas o Socios.

□ **DOCUMENTOS ADICIONALES QUE DEBERÁN SER PRESENTADOS (PARA PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS):**

- Certificado vigente de no adeudar a la Municipalidad de Milagro.

- Certificado Bancario emitido por una entidad financiera nacional, que demuestre que el oferente posee cuenta corriente o de ahorros con su respectivo saldo promedio, fecha de apertura y número de protestos.

2.6 Preparación de la Oferta. -

El oferente debe revisar cuidadosamente las bases de la subasta y cumplir los requisitos solicitados en ellas. La Administradora no admitirá reclamo posterior del oferente que se fundamente en el desconocimiento de estos documentos.

Los costos que demande la preparación de la propuesta son de cargo del oferente, quien no tendrá derecho a reclamo alguno en lo posterior, cualquiera que fuese el resultado del proceso de subasta.

2.7 Apertura de Sobre Único. -

Los formularios de la oferta deberán ser suscritos por las personas naturales o jurídicas oferentes o por los representantes legales con capacidad para obligarse. Las firmas pueden ser manuscritas en cuyo caso deberán ser originales; o, electrónicas, en cuyo caso los documentos suscritos deberán de ser obligatoriamente fijados o almacenados en un CD o medio magnético para comprobar la validez de la firma electrónica.

En el día y hora señalados en la convocatoria, el Presidente del Comité de Subasta procederá a la apertura del sobre único en la sala de sesiones de la Administradora, y por motivos de seguridad se emitirá un link, en el cual se

transmitirá en vivo a los participantes, para que puedan visualizar el acto de revisión de ofertas, cada apertura tendrá un tiempo de duración máxima de 15 minutos y las ofertas serán revisadas conforme el orden numérico constante en la convocatoria (por Establecimiento Comercial) y por orden de recepción. En el mismo acto de apertura se verificará que ninguno de los valores propuestos por los oferentes sea inferior a los mínimos señalados en la normativa vigente.

Una vez concluido el acto de apertura, el Comité de Subasta, procederá a evaluar sobre el cumplimiento de los requisitos solicitados en los pliegos, de lo cual se dejará constancia en el acta correspondiente.

El Comité de Subasta calificará las propuestas en un término máximo de 15 días a partir de la apertura del sobre único y procederá a notificar a los participantes los resultados de la calificación.

2.8 Convalidación de errores. -

En caso de que los interesados no presentaren alguno de los documentos señalados en las bases que no sean errores de fondo, el Comité de Subasta, podrá requerir la convalidación del error al correspondiente interesado, dándole un término de **cinco (5) días** hábiles contados a partir de la notificación para que presente la documentación solicitada. Cada participante, podrá subsanar errores de forma que no implican modificación alguna del contenido sustancial de la oferta, tales como errores tipográficos, de foliado, sumilla o certificación de documentos sobre su capacidad legal, técnica o económica; ilegibilidad de la información, contradicciones o discordancia que causen duda entre la información consignada por el participante en su oferta y la documentación con la que lo respalda. Las correcciones aritméticas no constituyen causal para el rechazo o descalificación de la oferta.

Si el Comité de Subasta, al analizar las ofertas presentadas, determina la existencia de uno o más errores de forma a través de un informe justificado y sustentado, deberá modificar el cronograma del procedimiento en función del término concedido a los oferentes para efectos de que convaliden los errores de forma que hayan sido solicitados por la entidad.

El pedido de convalidación deberá estar claramente detallado y motivado de modo que no haya dudas respecto del error que se solicita convalidar y deberá contener necesariamente la justificación respectiva.

No será posible ejercitar requerimientos de convalidación genéricos dirigidos a todos los participantes del procedimiento o sin que se haya establecido claramente el error individual que se requiera subsanar.

2.8.1 Se considera error de forma o de naturaleza convalidable, lo siguiente:

1. Que la información documental para la verificación de un hecho, circunstancia o condición haya existido con anterioridad a la fecha límite de presentación de las ofertas, siempre que, de cualquiera de los documentos presentados con la oferta, conste la información que se solicita convalidar. Por lo tanto, no será convalidable la presentación de documentación que haya sido obtenida en fecha posterior a la de presentación de ofertas.

De presentarse información sobre la convalidación solicitada por el Comité de Subasta, a través de la que pretenda acreditarse un hecho, circunstancia o calidad cuya existencia sea posterior a la fecha límite de presentación de las ofertas, la misma no será considerada.

2. Las inconsistencias establecidas entre la información registrada en el formulario de la oferta con relación a los documentos de soporte o probatorios de una determinada condición, se considerarán errores convalidables. Por consiguiente, solo podrá requerirse la información constante en el formulario que no se haya adjuntado como documentación de soporte de la oferta.

La documentación que haya sido adjuntada como soporte de la oferta pero que no conste expresamente señalada en el formulario, será analizada y evaluada para verificar si cumple lo exigido en el pliego, y por tanto se podrá pedir convalidación del formulario en virtud de la documentación adjunta.

Bajo ningún caso se procederá a solicitar convalidación de información que no conste en los formularios y los documentos de la oferta.

3. Podrán ser considerados dentro de la etapa de convalidación de errores, la aclaración, ampliación o precisión requeridas respecto de una determinada condición cuando ésta se considere incompleta, poco clara o incluso contradictoria con respecto a otra información dentro de la misma oferta.

2.8.2 Son errores no convalidables los siguientes. -

- 1.** La omisión de la firma en el formulario de la oferta;
- 2.** La alteración o modificación del contenido de la Solicitud de Autorización y demás formularios, de tal manera que se pueda entender la existencia de una oferta condicional;

3. La no presentación de cualquiera de los numerales del formulario de la oferta, conforme la condición y naturaleza jurídica del oferente;
4. La omisión o incumplimiento de cualquiera de los requisitos exigidos en el pliego. Se considerará omisión la falta de documentación sobre un hecho, circunstancia o condición exigida en el pliego, siempre y cuando, no exista referencia documental en la oferta misma; e, incumplimiento de requisito, cuando con la documentación que constituye la oferta no se cumpla la exigencia de la entidad contratante, por tanto, no se solicitará convalidación de información o documentación presentada que incumpla con el pliego.

La existencia de errores no convalidables constituirá causal para el rechazo de la oferta.

2.8.3 El Comité de Subasta no podrá, durante la etapa de convalidación de errores y bajo este tenor, requerir a los oferentes la justificación, presentación o acreditación de documentos o condiciones que no hubieran estado previstas en el pliego del procedimiento.

Tampoco podrá el Comité de Subasta dentro de esta etapa, formular aclaraciones, modificaciones o nuevos requerimientos respecto de las condiciones establecidas en el pliego, ni sobre las capacidades técnicas, económicas o legales de los oferentes.

En ninguna circunstancia se procederá a solicitar convalidación de documentos o información que no se encuentre referenciada en la oferta.

2.8.4 Concluido el término para convalidación de errores, el Comité de Subasta tiene la obligación de revisar minuciosamente la convalidación efectuada, de modo que la decisión de aceptarla o no se encuentre claramente motivada, la que constará en el acta de evaluación de ofertas.

El acta de evaluación de ofertas deberá señalar detallada y motivadamente los errores que fueron o no convalidados, la que deberá ser publicada en la página web institucional de la Empresa Pública Municipal de Movilidad, Tránsito y Transporte de Milagro.

2.8.5 En el caso de que los requerimientos de convalidación notificados por el Comité de Subasta no fueran presentados por el oferente en el término fijado para el efecto, o presentados no resulten satisfactorios, será causal para el rechazo o descalificación de la oferta; siempre y cuando éstos comprometan un requisito o capacidad jurídica, técnica o económica establecidos como mínimos en los pliegos del procedimiento.

2.9 Causales de Rechazo o descalificación de las ofertas. - Luego de evaluados los documentos de la oferta, el Comité de Subasta, según el caso, rechazará una oferta por las siguientes causas:

- 2.9.1** Si no cumpliera los requisitos exigidos en las instrucciones y formularios del presente pliego.
- 2.9.2** Si se hubiera entregado la oferta en lugar distinto al fijado o después de la hora establecida para ello.
- 2.9.3** Cuando las ofertas contengan errores sustanciales, y/o evidentes, que no puedan ser convalidados por no ser errores de forma.
- 2.9.4** Si el contenido de los formularios presentados difiere del solicitado en las bases, condicionándolos o modificándolos, de tal forma que se alteren las condiciones previstas en las bases.
- 2.9.5** Si se presentaren documentos con tachaduras o enmiendas no salvadas.
- 2.9.6** Una oferta será descalificada en cualquier momento del proceso, si se comprobare falsedad o adulteración de la información presentada.
- 2.9.7** Si se presentaren posturas con valores inferiores a los mínimos establecidos en las respectivas convocatorias.

La adjudicación se circunscribirá a las ofertas calificadas. No se aceptarán ofertas alternativas.

Los oferentes solo podrán intervenir con una oferta individual por cada Establecimiento Comercial interesado.

2.10. Calificación de las ofertas. -

Para la verificación del cumplimiento de integridad y requisitos mínimos, se empleará la metodología de evaluación (cumple/ no cumple) definidos en la sección de los **DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEPENDIENDO DE LA NATURALEZA DEL OFERENTE.**

2.10.1 Integridad de la oferta. - La integridad de las ofertas se evaluará considerando la presentación del Formulario de la oferta completa y requisitos mínimos previstos en el pliego de conformidad con la naturaleza del oferente. El Formulario de la Oferta se integra conforme el siguiente detalle:

- Solicitud de autorización
- Datos generales del oferente.
- Formularios anexos a la presente convocatoria.

2.10.2 Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta. - La verificación se efectuará en aplicación de la siguiente tabla:

	Cumple	No Cumple	Observaciones
Solicitud de autorización			
Datos Generales del oferente			
Formularios anexos a la presente convocatoria			

2.10.3 Evaluación por puntaje: Solo las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos serán objeto de evaluación por puntaje en aplicación de los siguientes parámetros y metodología:

- **Propuesta Económica:** Se calificará con el total del puntaje a la oferta cuyo monto total ofertado sea el más ALTO considerando la oferta económica acumulada. A las demás se las calificará en forma directamente proporcional, tomando como base la oferta de monto más alto, aplicando la regla de tres.

- **Trayectoria comercial:** Los oferentes podrán acreditar su trayectoria comercial con la presentación de certificados o contratos de arrendamiento/explotación comercial o similares, que demuestren que, a la fecha de la presentación de la oferta, cuenta con experiencia en la actividad que desea realizar dentro de la TTM. Se dará el mayor puntaje a la que acredite mayor experiencia, las demás se las calificará en forma directamente proporcional, tomando como base la mayor experiencia, aplicando la regla de tres.

- **Situación Financiera:** Los interesados deberán demostrar solidez financiera para lo cual deben adjuntar el formulario del Impuesto a la Renta de los últimos 3 años, en caso de Personas Jurídicas adicionalmente deberán adjuntar, los Balances cargados a la Superintendencia de Compañías, con esta información se verificará el índice de liquidez que es el resultado de dividir el activo corriente entre el pasivo corriente. Se dará el máximo puntaje a la oferta que demuestre tener mayor liquidez, las demás se las calificarán en forma directamente proporcional, tomando como base el mayor índice de liquidez.

En caso de suscitarse un empate de puntuaciones, se someterá a votación por parte del comité de selección.

La administradora se reserva el derecho de verificar que la documentación presentada sea verídica usando los mecanismos que considere adecuados para contrastar la información presentada por los interesados.

Se calificará en una base de 20 puntos distribuidos de la siguiente manera:

- Propuesta económica 10 puntos
- Situación Financiera 5 puntos
- Trayectoria Comercial 5 puntos

2.11 Adjudicación. – El Comité adjudicará la explotación comercial a la oferta más conveniente a los intereses de la Administradora, esto es, aquella que, ajustadas a los requisitos de las bases, obtenga la mayor puntuación acumulada; y dispondrá que por Secretaría se notifique por escrito los resultados a cada uno de los participantes, en un término máximo de **3 días** contados a partir de la adjudicación.

La información relevante del proceso se publicará en la respectiva sede electrónica de la EMOVIM EP.

El Gerente General de la EMOVIM EP o su delegado suscribirá la respectiva Autorización de Explotación Comercial.

2.12. Declaratoria de desierto. -

El Comité de Subasta podrá declarar motivadamente desierto el presente procedimiento de subasta, sin lugar a reconocimiento alguno de indemnizaciones a los participantes, en los siguientes casos:

- a)** De no haberse presentado ninguna propuesta sobre los Establecimientos Comerciales.
- b)** Por haber sido inhabilitadas las ofertas presentadas sobre los Establecimientos Comerciales. Al no haber cumplido o completado los requisitos aún después de la convalidación.
- c)** Por considerarse inconvenientes para los intereses institucionales todas las ofertas o la única presentada, debiendo estar sustentada la declaratoria de inconveniencia en razones técnicas, económicas o jurídicas.
- d)** Por no perfeccionarse la Autorización de Explotación Comercial por causas imputables al adjudicatario, siempre que no sea posible adjudicar ésta a otro oferente.

2.13. Autorización. -

Una vez adjudicado el Establecimiento Comercial, la Autorización deberá perfeccionarse con la firma de conformidad de la persona beneficiaria a su texto, dentro del término máximo de tres (3) días contados a partir de la fecha de adjudicación. Durante el término señalado el oferente adjudicatario deberá cancelar los valores correspondientes a **VALOR INICIAL incluido IVA, DEPÓSITO EN GARANTÍA (dos meses del valor de autorización de explotación mensual), primer mes de VALOR MENSUAL DE AUTORIZACIÓN incluido IVA y VALOR DE ALÍCUOTA incluido IVA.**

En caso de no suscribirse la Autorización dentro del término señalado, por cualquier causa imputable al adjudicatario del proceso, la Administradora podrá perfeccionar la Autorización con el participante que hubiere quedado en segundo lugar en la Subasta, cuando dicha oferta se considere conveniente a los intereses de la Administradora.

La Autorización de Explotación Comercial otorgará a las personas, jurídicas o naturales, el derecho a destinar el Establecimiento Comercial entregado, por el tiempo definido en esta, única y exclusivamente a los fines comerciales o productivos preestablecidos, sin que el derecho comprenda o pueda interpretarse que comprende un derecho real o derechos propios de la relación de inquilinato.

La Autorización de Explotación Comercial se perfeccionará con la firma de conformidad, de la persona natural o jurídica, y del representante legal de la administradora, al texto de la autorización elaborado por la Administradora.

2.14. Facultad del interesado. -

El interesado podrá realizar un reconocimiento previo del o los Establecimientos Comerciales sobre los cuales oferta, para lo cual, podrá contactarse con la Administradora, en la dirección establecida en la convocatoria, en la Jefatura de Servicios Conexos de Transporte Terrestre.

2.15. Plazo de la autorización. -

Las Autorizaciones de Explotación Comercial tendrán el plazo de **cinco (5)** años, contados a partir de la fecha de inicio de la vigencia.

2.16. Valores de Explotación Comercial. - El autorizado deberá pagar a la Administradora los siguientes valores:

2.16.1. Valor Inicial:

El autorizado deberá pagar a la Administradora el Valor Inicial que haya ofertado en su Propuesta Económica. El valor inicial constará expresamente en la Autorización de Explotación Comercial y será pagado de la siguiente forma:

El 100% en efectivo y de contado previo a la emisión y perfeccionamiento de la Autorización de Explotación Comercial.

Podrá el autorizado, previa aprobación de la Administradora, solicitar en la oferta económica que el valor ofertado por este concepto se cancele el **50%** en efectivo y de contado previo a la emisión y perfeccionamiento de la Autorización de Explotación Comercial; y el **50% restante**, será pagado en el lapso de **(6) meses**, en **6** cuotas mensuales e iguales, más la máxima tasa de interés legal que se encuentre vigente al momento del perfeccionamiento de la autorización.

En todo caso, ningún Oferente podrá poner en su Propuesta Económica un Valor Inicial inferior al Valor Inicial Base, fijado en la Convocatoria de Subasta de Establecimiento Comerciales.

2.16.2. Valor Mensual:

El Autorizado deberá pagar a la Administradora el Valor Mensual que haya ofertado en su Propuesta Económica. Este valor constará expresamente en la Autorización de Explotación Comercial del Local Asignado y será pagado de forma mensual desde la fecha de inicio de las operaciones y durante toda la vigencia del Plazo de la Autorización.

En todo caso, ningún Oferente podrá poner en su Propuesta Económica un Valor Mensual inferior al Valor Mensual Base, fijado en la Convocatoria de acuerdo con el número de local.

2.16.3. Valor de Alícuota de Mantenimiento:

El Autorizado deberá cancelar el Valor de la Alícuota por los servicios de administración, seguridad, limpieza, mantenimiento y conservación del Centro Comercial de la Terminal Terrestre y de garantizar una óptima atención general. Dichos servicios estarán a cargo de la Administradora, quien los asumirá personalmente o a través de terceros mediante cualquier esquema de contratación.

Por lo tanto, será obligatorio para el Autorizado cubrir el costo de los servicios antes referidos, para lo cual deberá pagar los valores correspondientes a alícuotas, de manera mensual, de la misma manera en que se debe pagar los valores mensuales de Autorización.

En todo caso, por tratarse de un valor fijo, los oferentes deberán allanarse al valor establecido por concepto de alícuota establecidos en la convocatoria, sin ser el mismo un factor de análisis en la oferta económica. Ningún oferente podrá poner en su Propuesta Económica un Valor de Alícuota distinto al Valor de Alícuota Base, fijado dentro de la convocatoria, de acuerdo con el número de local.

2.16.4 Incrementos anuales:

A partir del segundo año (13° mes) de vigencia de la autorización, la Administradora aplicará incrementos al valor mensual y al valor de la alícuota por los servicios de administración, seguridad, limpieza, mantenimiento y conservación. Cada incremento será mínimo del 3% o el equivalente al porcentaje total del índice inflacionario del año calendario inmediato anterior si fuere mayor, determinado por parte del Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos (INEC) o por parte del organismo que lo remplace, este porcentaje se aplicará tanto al valor mensual, como a los valores de alícuota.

2.16.5 Alícuota Extraordinaria. - A más de los valores antes enunciados, el Autorizado se compromete a cancelar a la Administradora, los aportes extraordinarios determinados por ésta, para efectos de materializar planes, programas o proyectos establecidos unilateralmente por la Administradora, este aporte será cancelado por dos ocasiones durante el año. Exceptúese a las boleterías que les corresponderá pagar por una ocasión durante el año.

2.16.6 Depósito en Garantía. - El Autorizado deberá entregar a la Administradora una garantía económica, consistente en la suma equivalente a **dos (2)** valores mensuales de Autorización más alícuota, para los casos de incumplimiento previstos en la ordenanza de la materia, estos pliegos y la correspondiente Autorización de Explotación Comercial y a fin de cubrir los gastos y reparaciones necesarias a la infraestructura del Local Asignado en la Terminal Terrestre al término de la Explotación Comercial. Este valor será reajustado por la Administradora cada año cuando dicho depósito sea menor al valor de dos meses de explotación comercial más Alícuota.

Este depósito se imputará al pago de los daños y deterioros o cualquier menoscabo que a criterio de la Administradora llegaren a producirse en el Local Asignado, y se liquidará al momento de la entrega del Establecimiento Comercial por parte del Autorizado.

Adicional al valor de garantía se deberá abonar el monto equivalente al primer valor mensual de Autorización, resultante de la oferta económica.

2.17. Otras disposiciones. - Puede participar en esta subasta cualquier persona natural o jurídica interesada en explotar los Establecimientos Comerciales, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en los pliegos.

El Oferente no podrá intervenir si se encuentra incurso en cualquiera de las inhabilidades generales o especiales previstas en las leyes aplicables. Tampoco podrá participar si se encuentra comprendido dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los funcionarios de la Administradora que participaron en el procedimiento precontractual y/o en la elaboración de las bases para el concurso, a su máxima autoridad o con los miembros del Directorio de la Administradora.

La fecha límite para la presentación de la oferta podrá ser extendida por el Comité de Subasta, de considerarlo pertinente, lo cual deberá publicarse en la Sede Electrónica de la EMOVIM - EP.

SECCIÓN 3 FORMULARIOS

FORMULARIOS DE LA OFERTA

Formulario 1 MODELO DE CARTA DE COMPROMISO (SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN) NOMBRE DEL OFERENTE: **XXXXXX**

ACT MILAGRO-SL-002-2024

Milagro, **XXXXX** de **XXXX** del 2024

Señor Abogado William
Reyes C.
Presidente del Comité de Subasta
Ciudad.-

De mi consideración:

El que suscribe, (**por sus propios derechos/por los derechos que representa de la compañía...**), en atención a la convocatoria efectuada por la EMOVIM EP, para la explotación de Establecimientos Comerciales en la **Terminal Terrestre de Milagro**, declara que:

1. Presenta su propuesta para la explotación comercial del Establecimiento Comercial No. **XXXXX**, ubicado en la **Terminal Terrestre de Milagro**, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Establecimiento Comercial solicitado: **Establecimiento Comercial No. XXXXX** (en caso de ofertar por más de dos locales, deberá presentar una oferta por cada local).
- Plazo de autorización: **XX años**.
- Giro de negocio: **XXXXX (detalle del giro de negocio)**.

2. Identificación del Establecimiento Comercial sobre los cuales se encuentra interesado, y el giro de negocio al cual aplica, de conformidad con el siguiente detalle:

ÍTEM	# ESTABLECIMIENTO COMERCIAL	ÁREA EN SITIO M2	UBICACIÓN	GIRO DE NEGOCIO

2.1 Listado de Bienes y Servicios relacionados con el giro de negocio del Establecimiento Comercial en el que se encuentra interesado, en el cual detallará cada uno de los bienes y/o servicios que está dispuesto a comercializar en el Establecimiento Comercial que solicita, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Ítems	Detalle de BIENES Productos a ofertar	Detalle de SERVICIOS a ofertar
1		
2		

El listado de los bienes y servicios corresponde única y exclusivamente al giro de negocio autorizado para este Establecimiento Comercial, quedando a facultad de la Administradora aprobar o denegar los bienes o servicios establecidos en la oferta presentada.

Dejo expresa constancia que he realizado el reconocimiento previo del Establecimiento Comercial N° **XXXXX** que se pretende subastar.

En caso de ser autorizado, me comprometo a suscribir los documentos referentes a la Autorización del Establecimiento Comercial N° **XXXXX** y a cumplir con todas las disposiciones establecidas por la Administradora, respecto del proceso de subasta y de la explotación comercial

Conozco la ubicación y características del Establecimiento Comercial objeto de esta propuesta.

Conozco y acepto que la Administradora se reserva el derecho de adjudicar o de declarar desierto el procedimiento convocado si conviene al interés general e intereses institucionales.

Atentamente,

(Nombre y firma del oferente o del Representante Legal)

C.I. _____

Formulario 2 DECLARACIÓN DEL OFERENTE

NOMBRE DEL OFERENTE:

ACTMILAGRO-SL-002-2024

Milagro, **XXXXX** de x **XXXXX** del **2024**

Yo , (por mis propios derechos/por los derechos que representa de la compañía...), declaro que no me encuentro incurso (mi representada) en ninguna de las inhabilidades generales o especiales previstas en las leyes aplicables, que no me encuentro comprendido (ni los socios o accionistas de mi representada) dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con los miembros del Comité de Subastas de la Administradora de la Terminal Terrestre y su centro de negocios con cualquier funcionario de dicha entidad que hubiere participado en la elaboración de las bases de la subasta, para el concurso. Tampoco me encuentro comprendido (ni los socios o accionistas de mi representada) dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con la máxima autoridad de la Administradora o con los miembros de su Directorio.

(Nombre y firma del oferente o del Representante Legal) C.I.

.....

Declaración de Origen y Licitud de Fondos

Yo _____, (por mis propios derechos/por los derechos que represento de la compañía), en mi calidad de (cargo que desempeña en caso de ser persona jurídica) y representante legal de (nombres completos de la compañía), declaro que el origen de los fondos (en caso de ser persona natural/proprios) ofertados por (en caso de ser persona jurídica/ mi representada) a la Administradora en este proceso de subasta de Establecimientos Comerciales Nro. **ACT MILAGRO-CV-002-2024**, proviene de actividades lícitas, que de ninguna manera están relacionados con actividades ilegales vinculadas con el lavado de activos, narcotráfico ni otras similares y que cumplen para el efecto con toda la normativa legal vigente aplicable.

Lo que ratifico para los fines legales consiguientes.

(Nombre y firma del oferente o del Representante Legal) C.I.

.....

Formulario 3 DATOS GENERALES DEL OFERENTE

ACT MILAGRO-SL-003-2024

Milagro, XXXXX de x XXXXX del 2024

Señor Abogado William
Reyes C.
Presidente del Comité de Subasta
Ciudad.-

De mi consideración:

El que suscribe, (**por sus propios derechos/por los derechos que representa de la compañía...**), en atención a la convocatoria efectuada por la Administradora, para la explotación de Establecimientos Comerciales ubicados en la Terminal Terrestre de Milagro, declara que:

1. Los datos ingresados en el siguiente formulario son reales.
2. En caso de ser autorizado, me comprometo a recibir las notificaciones por parte de la Administradora, respecto del proceso de subasta y de la explotación comercial, a las Direcciones ingresadas en el siguiente Formulario.

En caso de ser persona Natural:

Nombres y Apellidos	
Nº Cedula de identidad	
RUC	
Dirección	
Teléfonos	
Email	

En caso de ser Compañías o Cooperativas:

Nombre de la Compañía/ Cooperativa	
Nombres y Apellidos del Representante Legal	
Nº de Cedula de Identidad del Representante Legal de la compañía/ cooperativa	
Nº RUC	
Dirección de la Compañía/ Cooperativa	

Teléfonos de la Compañía/ Cooperativa	
Email	

Atentamente,

(Nombre y Firma del oferente o del Representante Legal)

CI: _____.

Formulario 4 OFERTA ECONÓMICA

ACTMILAGRO-SL-004-2024

Milagro, **XXXXX** de **XXXXX** del **2024**

Señor Abogado William
 Reyes C.
 Presidente del Comité de Subasta
 Ciudad.-

De mi consideración:

El que suscribe, (por sus propios derechos/por los derechos que representa de la compañía (...)), en atención a la convocatoria efectuada por la Administradora, para la explotación de Establecimientos Comerciales, y habiendo sido calificado para participar en la subasta del Establecimiento Comercial **Nro XXXXX** de la Terminal Terrestre y su Centro de Negocios, presenta la siguiente oferta económica:

ÍTEM	COMERCIAL ESTABLECIMIENTO	ÁREA (m2)	VALOR INICIAL			VALOR MENSUAL			ALÍCUOTA			GARANTÍA DEPÓSITO EN	PRIMER PAGO CANCELAR OFERTADO A	VALOR MENSUAL + ALÍCUOTA OFERTADO PARTIR A PAGAR A DEL MES SEGUNDO
			VALOR INICIAL POR m2 OFERTADO	VALOR INICIAL OFERTADO	VALOR INICIAL OFERTADO INCLUIDO IVA	VALOR MENSUAL OFERTADO DE POR m2 AUTORIZACIÓN	AUTORIZACIÓN OFERTADO DE MENSUAL VALOR	VALOR MENSUAL OFERTADO DE INCLUIDO IVA AUTORIZACIÓN	POR m2 ALÍCUOTA	VALOR DE ALÍCUOTA	VALOR DE ALÍCUOTA INCLUIDO IVA			

(LUGAR Y FECHA)

Atentamente,

(Nombre y Firma del oferente o del Representante Legal) CI:

NOTA:

EL VALOR INICIAL: consiste en un monto de dinero cancelado, por única ocasión, por el adjudicatario en razón de la confianza de que sus productos van a ser preferidos por el público al ofertarlos en un Establecimiento Comercial con la ubicación, condiciones y/o características de la Terminal Terrestre y su Centro de Negocios **EL VALOR INICIAL NO ES IGUAL AL VALOR MENSUAL DE AUTORIZACIÓN.**

VALOR MENSUAL: Contraprestación económica mensualizada por la Autorización de Explotación Comercial. El Autorizado deberá pagar a la Administradora el Valor Mensual que haya ofertado en su Propuesta Económica desde la fecha de inicio de las operaciones y durante toda la vigencia del Plazo de la Autorización.

VALOR DE ALÍCUOTA DE MANTENIMIENTO: El Autorizado deberá cancelar el Valor de la Alícuota por los servicios de administración, seguridad, limpieza, mantenimiento y conservación de la Terminal Terrestre y su Centro de Negocios

SECCIÓN 4

LISTADO Y CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOCALES PARA LA SUBASTA

Identificación física de los Establecimientos Comerciales y giro de Negocio. –

ITEM	ESTABLECIMIENTO COMERCIAL	GIRO DE NEGOCIO
a)	LOCAL 1 (RESTAURANT)	Venta de comidas y bebidas en puestos de refrigerio (fuentes de soda, heladerías) para su consumo inmediato.
	LOCAL 2 (RESTAURANT)	Venta de comidas y bebidas en puestos de refrigerio (fuentes de soda, heladerías) para su consumo inmediato.
c)	LOCAL 3 (RESTAURANT)	Venta de comidas y bebidas en puestos de refrigerio (fuentes de soda, heladerías) para su consumo inmediato.
	LOCAL 4 (RESTAURANT)	Venta de comidas y bebidas en puestos de refrigerio (fuentes de soda, heladerías) para su consumo inmediato.
e)	LOCAL 5 (RESTAURANT)	Venta de comidas y bebidas en puestos de refrigerio (fuentes de soda, heladerías) para su consumo inmediato.
aa)	LOCAL 2	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
ab)	LOCAL 4	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
ac)	LOCAL 5	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
ad)	LOCAL 6	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
ae)	LOCAL 8	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
af)	LOCAL 9	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
ag)	LOCAL 12	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
ah)	LOCAL 13	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
ai)	LOCAL 14	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
aj)	LOCAL 15	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
ak)	LOCAL 17	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
al)	LOCAL 18	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
am)	LOCAL 19	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
an)	LOCAL 20	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
ao)	LOCAL 22	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
ap)	LOCAL 23	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
aq)	LOCAL 24	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
ar)	LOCAL 25	Venta de productos al detalle o minorista y/o la prestación de servicios
ba)	ISLA RESTAURANTE 1	Venta de comidas y bebidas en puestos de refrigerio (fuentes de soda, heladerías) para su consumo inmediato; venta al por menor de productos preparados de panadería, y repostería.
	ISLA RESTAURANTE 2	Venta de comidas y bebidas en puestos de refrigerio (fuentes de soda, heladerías) para su consumo inmediato; venta al por menor de productos preparados de panadería, y repostería.
ca)	LOCAL ANCLA 1	Cadenas de supermercado, tiendas departamentales, financieras, telefonía móvil o farmacéuticas, entre otros.

cb)	LOCAL ANCLA 2	Cadenas de supermercado, tiendas departamentales, financieras, telefonía móvil o farmacéuticas, entre otros.
	LOCAL ANCLA 5	Cadenas de supermercado, tiendas departamentales, financieras, telefonía móvil o farmacéuticas, entre otros.
cd)	LOCAL ANCLA 6	Cadenas de supermercado, tiendas departamentales, financieras, telefonía móvil o farmacéuticas, entre otros.
da)	ISLAS 5	Comercio al por menor; prestación de servicios
db)	ISLAS 6	Comercio al por menor; prestación de servicios
dc)	ISLAS 9	Comercio al por menor; prestación de servicios
dd)	ISLAS 10	Comercio al por menor; prestación de servicios
ea)	BOLETERIA 18	Espacio en el que las operadoras de transporte expenderán boletos de viaje -ticket.
eb)	BOLETERIA 19	Espacio en el que las operadoras de transporte expenderán boletos de viaje -ticket.
ec)	BOLETERIA 20	Espacio en el que las operadoras de transporte expenderán boletos de viaje -ticket.
ed)	BOLETERIA 21	Espacio en el que las operadoras de transporte expenderán boletos de viaje -ticket.
ee)	BOLETERIA 22	Espacio en el que las operadoras de transporte expenderán boletos de viaje -ticket.
ef)	BOLETERIA 23	Espacio en el que las operadoras de transporte expenderán boletos de viaje -ticket.
eg)	BOLETERIA 24	Espacio en el que las operadoras de transporte expenderán boletos de viaje -ticket.
eh)	BOLETERIA 25	Espacio en el que las operadoras de transporte expenderán boletos de viaje -ticket.
fa)	OFICINA DE ENCOMIENDAS 1	Servicios logísticos de envío de paquetería que brindan las operadoras de transporte
fb)	OFICINA DE ENCOMIENDAS 2	Servicios logísticos de envío de paquetería que brindan las operadoras de transporte
fc)	OFICINA DE ENCOMIENDAS 3	Servicios logísticos de envío de paquetería que brindan las operadoras de transporte
fd)	OFICINA DE ENCOMIENDAS 4	Servicios logísticos de envío de paquetería que brindan las operadoras de transporte
fe)	OFICINA DE ENCOMIENDAS 10	Servicios logísticos de envío de paquetería que brindan las operadoras de transporte

II.- Área de Establecimientos Comerciales a subastar, precio del metro cuadrado [Valor Inicial (en adelante VI), Valor base de la retribución mensual que deberá pagarse por el derecho de explotación comercial (en adelante Valor Mensual o VM) y expensas comunes (en adelante alícuota)] y depósito en garantía. -

DESCRIPCIÓN	PB		P1		Total PB	TOTAL MEZANINE	VME PB*m2	VME mezanine	Alícuota * m2	Valor Explotación Inicial * m2	Años	Valor Mensual	Alícuota mensual	Valor Explotación Inicial
	LARGO	ANCHO	LARGO	ANCHO										
LOCAL 1 (RESTAURANT)	5,15	2,89	5,04	6,04	14,88	30,44	20,00	10,00	4,50	200,00	5	602,09	66,98	9.065,02

SUBASTA DE LOCALES
Autoridad de Tránsito Municipal de Milagro

LOCAL 2 (RESTAURANT)	5,15	5,89	5,05	5,92	30,33	29,90	20,00	10,00	4,50	200,00	5	905,63	136,50	12.045,90
LOCAL 3 (RESTAURANT)	5,15	5,84	5,05	5,84	30,08	29,49	20,00	10,00	4,50	200,00	5	896,44	135,34	11.913,60
LOCAL 4 (RESTAURANT)	5,15	5,97	5,05	5,97	30,75	30,15	20,00	10,00	4,50	200,00	5	916,40	138,35	12.178,80
LOCAL 5 (RESTAURANT)	5,15	5,89	5,05	5,92	30,33	29,90	20,00	10,00	4,50	200,00	5	905,63	136,50	12.045,90

DESCRIPCIÓN	PB		P1		Total PB	TOTAL MEZANINE	VMA PB*m2	VMA mezanine	Alicuota * m2	Valor Explotación Inicial * m2	Años	Valor Mensual	Alicuota mensual	Valor Explotación Inicial
	LARGO	ANCHO	LARGO	ANCHO										
LOCAL 2	5,32	2,95	5,20	2,93	15,69	15,24	20,00	10,00	3,00	200,00	5	466,24	47,08	6.186,00
LOCAL 4	5,30	2,84	5,20	2,83	15,05	14,72	20,00	10,00	3,00	200,00	5	448,20	45,16	5.953,60
LOCAL 5	5,32	2,95	5,20	2,98	15,69	15,50	20,00	10,00	3,00	200,00	5	468,84	47,08	6.238,00
LOCAL 6	5,30	2,90	5,20	2,91	15,37	15,13	20,00	10,00	3,00	200,00	5	458,72	46,11	6.100,40
LOCAL 8	5,30	2,86	5,20	2,88	15,16	14,98	20,00	10,00	3,00	200,00	5	452,92	45,47	6.026,80
LOCAL 9	5,32	2,92	5,20	2,90	15,53	15,08	20,00	10,00	3,00	200,00	5	461,49	46,60	6.122,88
LOCAL 12	5,33	2,94	5,20	2,95	15,67	15,34	20,00	10,00	3,00	200,00	5	466,80	47,01	6.202,04
LOCAL 13	5,33	2,86	5,23	2,91	15,24	15,22	20,00	10,00	3,00	200,00	5	457,07	45,73	6.092,62
LOCAL 14	5,33	2,91	5,21	2,94	15,51	15,32	20,00	10,00	3,00	200,00	5	463,38	46,53	6.165,54
LOCAL 15	5,33	2,82	5,22	2,97	15,03	15,50	20,00	10,00	3,00	200,00	5	455,65	45,09	6.106,80
LOCAL 17	5,14	2,95	5,06	2,96	15,16	14,98	20,00	10,00	3,00	200,00	5	453,04	45,49	6.028,12
LOCAL 18	5,14	2,84	5,04	2,84	14,60	14,31	20,00	10,00	3,00	200,00	5	435,09	43,79	5.782,24
LOCAL 19	5,14	2,91	5,05	2,91	14,96	14,70	20,00	10,00	3,00	200,00	5	446,10	44,87	5.930,58
LOCAL 20	5,14	2,82	5,05	2,97	14,49	15,00	20,00	10,00	3,00	200,00	5	439,88	43,48	5.898,66
LOCAL 22	6,65	4,30	0,00	0,00	28,60	0,00	20,00	10,00	3,00	200,00	5	571,90	85,79	5.719,00
LOCAL 23	6,65	4,45	0,00	0,00	29,59	0,00	20,00	10,00	3,00	200,00	5	591,85	88,78	5.918,50
LOCAL 24	6,65	4,20	0,00	0,00	27,93	0,00	20,00	10,00	3,00	200,00	5	558,60	83,79	5.586,00
LOCAL 25	13,20	4,51	0,00	0,00	59,53	0,00	17,50	10,00	3,00	200,00	5	1.041,81	178,60	11.906,40

DESCRIPCIÓN	PB		P1		Total PB	TOTAL MEZANINE	VMA PB*m2	VMA mezanine	Alicuota * m2	Valor Explotación Inicial * m2	Años	Valor Mensual	Alicuota mensual	Valor Explotación Inicial
	LARGO	ANCHO	LARGO	ANCHO										
ISLAS 5	4,83	4,23	0,00	0,00	20,43	0,00	30,00	0,00	6,50	0,00	2	612,93	132,80	-
ISLAS 6	4,83	4,23	0,00	0,00	20,43	0,00	30,00	0,00	6,50	0,00	2	612,93	132,80	-
ISLAS 9	4,83	4,23	0,00	0,00	20,43	0,00	30,00	0,00	6,50	0,00	2	612,93	132,80	-

SUBASTA DE LOCALES
Autoridad de Tránsito Municipal de Milagro

ISLAS 10	4,83	4,23	0,00	0,00	20,43	0,00	30,00	0,00	6,50	0,00	2	612,93	132,80	-
DESCRIPCIÓN	PB		P1		Total PB	TOTAL MEZANINE	VMA PB*m2	VMA mezanine	Alicuota * m2	Valor Explotación Inicial * m2	Años	Valor Mensual	Alicuota mensual	Valor Explotación Inicial
	LARGO	ANCHO	LARGO	ANCHO										
ISLA RESTAURANTE 1	9,65	8,14	9,65	8,14	78,55	78,55	35,00	0,00	4,50	150,00	5	2.749,29	353,48	23.565,30
ISLA RESTAURANTE 2	9,65	8,14	9,65	8,14	78,55	78,55	35,00	0,00	4,50	150,00	5	2.749,29	353,48	23.565,30
DESCRIPCIÓN	PB		P1		Total PB	TOTAL MEZANINE	VMA PB*m2	VMA mezanine	Alicuota * m2	Valor Explotación Inicial * m2	Años	Valor Mensual	Alicuota mensual	Valor Explotación Inicial
	LARGO	ANCHO	LARGO	ANCHO										
ANCLA 1	19,86	9,03	0,00	0,00	179,34	0,00	15,00		4,50	150,00	5	2.690,04	807,01	26.900,37
ANCLA 2	19,86	8,60	0,00	0,00	162,63		15,00		4,50	150,00	5	2.439,39	731,82	24.393,87
	-5,34	1,53	0,00	0,00										
ANCLA 3	16,05	8,90	0,00	0,00	142,85		15,00		4,50	150,00	5	2.142,68	642,80	21.426,75
ANCLA 4	16,05	8,70	0,00	0,00	139,64		15,00		4,50	150,00	5	2.094,53	628,36	20.945,25
ANCLA 5	6,98	4,43	0,00	0,00	296,08		15,00		3,00	100,00	5	4.441,23	888,25	29.608,22
	19,50	12,85	0,00	0,00										
	4,66	3,13	0,00	0,00										
ANCLA 6	19,29	13,60	0,00	0,00	257,82		15,00	3,00	100,00	5	3.867,23	773,45	25.781,52	
	-4,08	1,11	0,00	0,00										
DESCRIPCIÓN	PB		P1		Total PB	TOTAL MEZANINE	VMA PB*m2	VMA Mezanine	Alicuota * m2	Valor Explotación Inicial * m2	Años	Valor Mensual	Alicuota mensual	Valor Explotación Inicial
	LARGO	ANCHO	LARGO	ANCHO										
BOLETERIA 18	2,96	2,90	0,00	0,00	8,58		20,00		3,00	200,00	10	171,68	25,75	1.716,80
BOLETERIA 19	2,95	2,90	0,00	0,00	8,56		20,00		3,00	200,00	10	171,10	25,67	1.711,00
BOLETERIA 20	2,92	2,90	0,00	0,00	8,47		20,00		3,00	200,00	10	169,36	25,40	1.693,60
BOLETERIA 21	2,95	2,85	0,00	0,00	8,41		20,00		3,00	200,00	10	168,15	25,22	1.681,50
BOLETERIA 22	2,95	2,95	0,00	0,00	8,70		20,00		3,00	200,00	10	174,05	26,11	1.740,50
BOLETERIA 23	3,66	3,00	0,00	0,00	10,98		20,00		3,00	200,00	10	219,60	32,94	2.196,00
BOLETERIA 24	3,75	2,90	0,00	0,00	10,88		20,00		3,00	200,00	10	217,50	32,63	2.175,00
BOLETERIA 25	3,32	3,07	0,00	0,00	10,19		20,00		3,00	200,00	10	203,85	30,58	2.038,48

SUBASTA DE LOCALES
Autoridad de Tránsito Municipal de Milagro

DESCRIPCIÓN	PB		P1		TOTAL ÁREA	TOTAL MEZANINE	VMA PB*m2	VMA mezanine	Alicuota * m2	Valor Explotación Inicial * m2	Años	Valor Mensual	Alicuota mensual	Valor Explotación Inicial
	LARGO	ANCHO	LARGO	ANCHO										
OFICINAS DE ENCOMIENDAS #1	4,75	2,95	0,00	0,00	14,01		20,00		3,00	200,00	5	280,25	42,04	2.802,50
OFICINAS DE ENCOMIENDAS #2	4,75	2,88	0,00	0,00	13,68		20,00		3,00	200,00	5	273,60	41,04	2.736,00
OFICINAS DE ENCOMIENDAS #3	4,77	2,88	0,00	0,00	13,74		20,00		3,00	200,00	5	274,75	41,21	2.747,52
OFICINAS DE ENCOMIENDAS #4	4,76	2,94	0,00	0,00	13,99		20,00		3,00	200,00	5	279,89	41,98	2.798,88
OFICINAS DE ENCOMIENDAS #10	4,77	2,89	0,00	0,00	13,79		20,00		3,00	200,00	5		41,36	
												275,71		2.757,06

Nota:

VALOR INICIAL. - Corresponde al resultado de la multiplicación entre los siguientes componentes: VALOR INICIAL BASE por metro cuadrado (m2) y ÁREA EN SITIO.

VALOR MENSUAL. - Corresponde al resultado de la multiplicación entre los siguientes componentes: VALOR MENSUAL BASE DE AUTORIZACIÓN por metro cuadrado (m2) y ÁREA (m2).

VALOR DE ALÍCUOTA. - Corresponde al resultado de la multiplicación entre los siguientes componentes: ALÍCUOTA por metro cuadrado (m2) y ÁREA (m2).

DEPÓSITO EN GARANTÍA. - Corresponde a la suma equivalente de los siguientes componentes: VALOR MENSUAL BASE DE AUTORIZACIÓN y VALOR DE LA ALÍCUOTA, cuyo resultado es multiplicado por dos (2).

PRIMER PAGO MÍNIMO A CANCELAR. - Corresponde a la suma equivalente de los siguientes componentes: VALOR INICIAL BASE INCLUIDO IVA, VALOR MENSUAL BASE DE AUTORIZACIÓN INCLUIDO IVA, VALOR DEL ALÍCUOTA INCLUIDO IVA, DEPÓSITO EN GARANTÍA.

(El valor del primer pago a realizar dependerá de la oferta económica presentada por el interesado).

VALOR MENSUAL MÍNIMO A PAGAR A PARTIR DEL SEGUNDO MES. - Corresponde a la suma equivalente de los siguientes componentes: VALOR MENSUAL BASE DE AUTORIZACIÓN INCLUIDO IVA más VALOR DEL ALÍCUOTA INCLUIDO IVA.

II.- Porcentaje de incremento anual a la retribución mensual. -

A partir del segundo año (13° mes) de vigencia de la autorización, la Administradora aplicará incrementos al valor mensual y al valor de la alícuota por los servicios de administración, seguridad, limpieza, mantenimiento y conservación. Cada incremento será mínimo del 3% o el equivalente al

porcentaje total del índice inflacionario del año calendario inmediato anterior si fuere mayor, determinado por parte del Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos (INEC) o por parte del organismo que lo remplace, este porcentaje se aplicará tanto al valor mensual, como a los valores de alícuota.

SECCIÓN 5

MODELO DE AUTORIZACIÓN DE EXPLOTACIÓN COMERCIAL DE LOCAL ASIGNADO Nro. **XXXXXX** UBICADO EN EL NIVEL **XXXXXX** DE LA TERMINAL TERRESTRE Y SU CENTRO DE NEGOCIOS

CLÁUSULA PRIMERA: OTORGANTE. - Comparecen a la celebración de presente instrumento:

1.1.- La EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE MILAGRO, EMOVIM-EP. como ente emisor del presente acto de carácter unilateral, debidamente representado por el Ab. William Reyes Cuadros en su calidad de Gerente General Encargado. En el texto será identificado como la “Administradora”.

Para el perfeccionamiento y constancia de la conformidad a lo aquí estipulado, suscribe en calidad de destinatario del presente acto el/la **XXXXX**. En el texto será identificado como el “**Autorizado**”.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES. - Constituyen antecedentes de esta Autorización los siguientes:

2.1 La EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE MILAGRO, EMOVIM-EP. es una sociedad de derecho público competente para administrar la Terminal Terrestre y su Centro de Negocios de Milagro;

2.2 La Terminal Terrestre y su Centro de Negocios cuenta con locales y espacios que facilitan a los usuarios la adquisición de bienes y servicios de naturaleza comercial, los cuales pueden ser explotados por las personas, naturales o jurídicas, que allí deseen realizar sus actividades comerciales.

2.3 El Comité de Subasta resolvió convocar a los interesados en la explotación comercial del **Local Ancla/ Local Comercial/ Isla/ Quisco/ Otros Locales** Nro. **XXXXXX**, ubicado en el nivel **XXXXXX** del Terminal Terrestre y su Centro de Negocios de Milagro.

2.5 En la fecha prevista en la Convocatoria el/los interesados/s presentó/aron su/s oferta/s.

2.6 Luego de la evaluación prevista en las bases, el Comité de Subasta resolvió aceptar la oferta económica de **XXXXXX**, por un valor inicial de **XXXXXX**, valor mensual de **XXXXXX** correspondiéndole la alícuota mensual de **XXXXXX**.

2.7. Mediante Resolución Nro. **XXXXXX** de **XXXXXX** de **XXXXXX** de 2024, el presidente del Comité de Subasta notificó a **XXXXXX**, la adjudicación de explotación comercial por el **Local Ancla/ Local Comercial/ Isla/ Quisco/ Otros**

Locales Nro. **XXXXXX** ubicado en **XXXXXX** del Terminal Terrestre y su Centro de Negocios de Milagro.

CLÁUSULA TERCERA: EXPLOTACIÓN COMERCIAL. - Con los antecedentes expuestos, La EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE MILAGRO, EMOVIM-EP otorga al Autorizado, la explotación comercial lícita del **Local Ancla/ Local Comercial/ Isla/ Quisco/ Otros Locales** Nro. **XXXXXX** ubicado en **XXXXXX** Terminal Terrestre y su Centro de Negocios de Milagro, cuya medida es de **XXXXXX metros cuadrados (XXXXXX m2)**, conforme consta en el plano adjunto al presente acto. El Establecimiento Comercial será destinado a **XXXXXX**, en el cual el autorizado podrá vender únicamente los productos y servicios que constan en el Anexo **Nro. 1**, bajo el nombre comercial que el autorizado elija y autorice la Administradora, con estricta sujeción a este instrumento, la Ordenanza y a los Reglamentos, por lo cual el Autorizado declara recibir el Local Asignado en perfectas condiciones y a su entera satisfacción.

El Autorizado declara que acepta la explotación comercial del antedicho Local Asignado; que acepta y se adhiere a los términos que constan en este instrumento por ser convenientes a sus intereses; y que se sujetará estrictamente a todas las disposiciones contenidas en la autorización, la ordenanza y la normativa jurídica aplicable.

El presente instrumento, otorga al Autorizado el derecho a explotar comercialmente el Local Asignado referido, sin que tal derecho comprenda o pueda interpretarse como un derecho real o derechos propios de la relación de inquilinato.

CLÁUSULA CUARTA: DESTINO DEL LOCAL COMERCIAL. - La explotación del Local Asignado autorizado por la Administradora, se destinará únicamente al segmento comercial o giro de negocio, en el cual el Autorizado podrá vender únicamente los productos y servicios que constan en el **Anexo Nro. 1**, quedándole expresamente prohibido modificar, alterar o variar dicho uso sin el conocimiento y aprobación expresa por parte de la Administradora, ateniéndose a los términos del presente documento, así como a los reglamentos y normativas especiales que la Administradora incorpore en el futuro y que entrarán en vigencia inmediatamente después de publicados en el Registro Oficial.

El Autorizado declara que acepta la presente Autorización de Explotación Comercial del antedicho Local Asignado en los términos que constan en este instrumento, por así convenir a sus intereses y que se sujetará estrictamente a todas las disposiciones contenidas en esta Autorización, la ordenanza de la materia y los reglamentos de la Administradora. Así mismo, la presente Autorización de Explotación Comercial que recae sobre el Local Asignado implica el derecho por parte del Autorizado para utilizar de manera adecuada

todos los servicios y beneficios de la Terminal Terrestre, en cuanto a su área comercial ofrecerá a sus usuarios, incluido el estacionamiento para clientes.

Se prohíbe, asimismo, todas las actividades que perturben la tranquilidad de los usuarios de la Terminal Terrestre y su Centro de Negocios, como ruidos o sonidos estruendosos. No podrá tampoco, promocionar su comercio fuera del Local Asignado, ni aún mediante altoparlante y/o voceadores. Queda estrictamente prohibido el consumo de bebidas alcohólicas dentro del Local Asignado al Autorizado, sus dependientes y contratistas.

El Autorizado reconoce expresamente que en virtud de la Autorización no adquiere ningún derecho, ni licencia sobre las marcas, lemas comerciales, diseños, formatos, logos, símbolos o emblemas de que la Administradora sea propietaria o licenciataria, por lo que no podrá usar tales marcas, lemas comerciales, diseños, formatos, logos, símbolos o emblemas sin el consentimiento previo y expreso de la Administradora. Esta obligación subsistirá indefinidamente después de extinguida la Autorización. En caso de cualquier uso no autorizado o indebido de los derechos intelectuales o industriales pertenecientes o licenciados a la Administradora, ésta tendrá derecho a reclamar al Autorizado las indemnizaciones del caso, sin perjuicio de aplicar las demás sanciones contempladas en la Autorización, ordenanza de la materia y/o los Reglamentos.

El Autorizado se obliga también a mantener los niveles de higiene y de seguridad establecidos por las autoridades competentes para el funcionamiento del Local Asignado sobre el cual se otorgó la Autorización de Explotación Comercial.

El diseño de letreros y demás, del Local Asignado deberá ser aprobado previamente por la Administradora, quien negará el permiso si el nombre tuviere expresiones contrarias a la moral, las buenas costumbres o contraviniera las disposiciones del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación.

Es prohibido mantener en el local sustancias tóxicas, explosivas, armas, estupefacientes, propiedad intelectual alterada, mercancías ilícitas o prohibidas, y general, material peligroso para los usuarios de la Terminal Terrestre y su Centro de Negocios.

CLÁUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN, CONDICIONES Y CONSERVACIÓN

DEL LOCAL. - El Local Asignado contará con las acometidas de los siguientes servicios básicos para la explotación de su actividad comercial: tablero eléctrico, para el respectivo medidor de consumo de energía eléctrica; instalaciones para líneas telefónicas, cuyo costo de adquisición deberá ser asumido por el Autorizado; punto para agua potable; punto para los servicios sanitarios. Correrán por cuenta del Autorizado los costos de ejecución de todas y cada una de las obras e instalaciones que se requieran para el desarrollo interno de los

servicios básicos antes referidos así como el pago de las respectivas planillas de consumo y obtención de medidores, correspondiéndole además al Autorizado instalar por su propia cuenta todos los ductos y equipos necesarios para el funcionamiento del sistema de aire acondicionado que requiera el Local Asignado, siendo obligación del Autorizado adquirir e instalar a su cuenta y cargo, y de conformidad a los diseños de la Administradora, la unidad climatizadora del sistema de aire acondicionado de conformidad a las características determinadas y aprobadas por la Administradora.

Además, se obliga a mantener el Local Asignado en perfecto estado y a devolverlo en las mismas condiciones en que le fue entregado, cuando se extinga la Autorización de Explotación Comercial, conforme lo dispone la Ordenanza de la materia y a las causas descritas en este documento.

Al Autorizado le está expresamente prohibido efectuar mejoras, adecuaciones, modificaciones, obras o trabajos en la **Terminal Terrestre y su Centro de Negocios**, sin previo conocimiento y aprobación de la Administradora. En todo caso aprobadas o no, todas las mejoras quedarán a beneficio de la Administradora luego de extinguida la Autorización, sin que el Autorizado tenga derecho a indemnización o resarcimiento de ninguna clase.

CLÁUSULA SEXTA: PLAZO DE LA AUTORIZACIÓN. - El plazo de duración o vigencia de la presente Autorización será de **XXXXXX**, contados a partir de la fecha de inicio del plazo de la Autorización de Explotación Comercial.

Al Autorizado se le otorgará **30** días calendario, contados desde la suscripción de este documento como fecha límite para el inicio de operaciones, a fin de que realice las adecuaciones necesarias para el Local Asignado, en caso de que el autorizado necesitare más tiempo para adecuar el local, la administradora podrá otorgar una prórroga para el efecto.

El vencimiento del plazo de la Autorización producirá la extinción de ésta, sin necesidad de notificación judicial o extrajudicial de ninguna clase; debiendo el Autorizado cesar la explotación del Local Asignado y restituirlo a la Administradora, de manera inmediata.

CLÁUSULA SÉPTIMA: VALORES A PAGAR POR LA AUTORIZACIÓN. - Las partes acuerdan que el precio a pagar por la presente Autorización esté conformado por un Valor Inicial (VI), por un Valor Mensual (VM), y por una Alícuota Mensual, que se establecen de acuerdo con la superficie del Local Asignado, en los siguientes términos:

7.1 VALOR INICIAL: Las partes acuerdan el pago por parte del Autorizado de un Valor Inicial de **XXXXXX (US\$ XXXXXX)**, más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y demás tributos que a la fecha de pago sean exigibles. El **100%** del valor

inicial será cancelado a la fecha de suscripción de la presente Autorización de Explotación Comercial, a través de transferencia bancaria a la Administradora, previa la emisión y entrega de la factura respectiva. La Administradora, no podrá deducir ninguna acción o reclamar por la falta de pago de los valores correspondientes a Valor mensual por Autorización de Explotación Comercial, ni culpar tampoco por ello al Autorizado, si por su parte no hubiere cumplido con la obligación que asume de presentar oportunamente las facturas de cobro correspondientes, que contengan todos y cada uno de los requisitos exigidos por la ley y las reglamentaciones dictadas por el Servicio de Rentas Internas – SRI para el efecto.

7.2 DEPÓSITO EN GARANTÍA: El Autorizado deberá entregar a la Administradora una garantía económica, consistente en la suma equivalente a **dos (2)** valores mensuales de Autorización más alícuota, para los casos de incumplimiento previstos en este documento y a fin de cubrir los gastos y reparaciones necesarias al Local Asignado y/o la infraestructura de la **Terminal Terrestre y su Centro de Negocios** al término de la explotación comercial. Este valor será reajustado por la Administradora cada año cuando dicho depósito sea menor al valor de dos meses de explotación comercial más alícuota.

Este depósito se imputará al pago de los daños y deterioros o cualquier menoscabo que a criterio de la Administradora llegaren a producirse en los espacios asignados, y se liquidará al momento de la entrega del Local Asignado por parte del Autorizado.

7.3 El Autorizado se obliga a pagar a la Administradora, como **VALOR MENSUAL DE AUTORIZACIÓN**, desde la fecha de inicio de las operaciones en el Local Asignado, y de manera mensual durante la vigencia del Plazo de la Autorización, los valores que se detallan a continuación, más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y demás tributos que a la fecha de pago sean exigibles:

-La cantidad de **XXXXXX (US\$ XXXXXX)** por cada uno de los doce meses del primer año del Plazo de la Autorización; y, a partir del segundo año (13° mes), se aplicará un incremento anual mínimo del 3% o el equivalente al porcentaje total del índice inflacionario del año calendario inmediato anterior si fuere mayor, determinado por parte del Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos (INEC) o por parte del organismo que lo reemplace.

El pago del Valor Mensual de Autorización se realizará anticipadamente, **dentro de los primeros quince días de cada mes**, mediante transferencia en la cuenta bancaria de la Administradora. El Autorizado deberá entregar formalmente el comprobante de transferencia a la Administradora como prueba de cumplimiento. El retraso en el pago generará los intereses de mora considerados a la tasa máxima de interés legal, sin perjuicio de las multas a que hubiere lugar.

7.4 VALORES POR ALÍCUOTA: Con el fin de mantener la calidad de la infraestructura del Centro Comercial de la **Terminal Terrestre** y garantizar una óptima atención al público en general, los servicios de administración, seguridad, limpieza y mantenimiento de este estarán a cargo de la Administradora, quien los asumirá personalmente o a través de terceros mediante cualquier esquema de contratación. Por lo tanto, será obligatorio para el Autorizado cubrir el costo de los servicios antes referidos, para lo cual deberá pagar los valores correspondientes a Alícuotas, de manera mensual, de la misma manera en que se debe pagar los valores mensuales de Autorización, por lo tanto el Autorizado se obliga a pagar a la Administradora por concepto de ALÍCUOTA MENSUAL, desde la fecha de inicio de las operaciones, y de manera mensual durante la vigencia del Plazo de la Autorización, hasta el último día en que desocupe el Local Asignado, los siguientes valores:

-La cantidad de **XXXXXX (US\$ XXXXXX)**, por cada uno de los doce meses del primer año del Plazo de la Autorización; y, a partir del segundo año (13° mes), se aplicará un incremento anual mínimo del 3% o el equivalente al porcentaje total del índice inflacionario del año calendario inmediato anterior si fuere mayor, determinado por parte del Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos (INEC) o por parte del organismo que lo remplace; tal porcentaje se aplicará al Valor de la Alícuota de Autorización cancelado el año inmediato anterior.

Así mismo, las partes acuerdan que, en dos ocasiones por cada año, durante la vigencia de la Autorización, para efectos de instrumentar planes, programas o proyectos establecidos unilateralmente por la Administradora, el Autorizado pagará un aporte extraordinario cuyo monto individual será igual al valor que por los gastos descritos en el párrafo precedente se hayan ocasionado en el mes inmediatamente anterior. Para los demás planes o proyectos que impliquen aporte de recursos por parte del Autorizado, será necesario el acuerdo previo entre éste y la Administradora.

El pago de alícuotas se realizará anticipadamente, **dentro de los primeros quince días de cada mes**, mediante transferencia en la cuenta bancaria de la Administradora. El Autorizado deberá entregar formalmente el comprobante de transferencia a la Administradora como prueba de cumplimiento. El retraso en el pago generará los intereses de mora considerados a la tasa máxima de interés legal, sin perjuicio de las multas a que hubiere lugar.

CLÁUSULA OCTAVA: PENALIDAD. - **EI AUTORIZADO** expresamente acepta que a la presente Autorización le son aplicables las siguientes penalidades:

8.1 En caso de que la presente Autorización llegare a extinguirse por causas imputables a cualquiera de las partes, la Administradora devolverá al Autorizado un porcentaje del Valor Inicial efectivamente recibido y pagado a la fecha, sin

intereses de ninguna naturaleza, y sin derecho del Autorizado a reclamar indemnizaciones de ninguna clase, de acuerdo con la siguiente tabla:

DEVOLUCION DEL VI								
Año	Mes	PORCENTAJE DE DEVOLUCIÓN	Año	Mes	PORCENTAJE DE DEVOLUCIÓN	Año	Mes	PORCENTAJE DE DEVOLUCIÓN
1	1	70,00%	2	1	50,00%	3	1	30,00%
	2	68,33%		2	48,33%		2	27,50%
	3	66,67%		3	46,67%		3	25,00%
	4	65,00%		4	45,00%		4	22,50%
	5	63,33%		5	43,33%		5	20,00%
	6	61,67%		6	41,67%		6	17,50%
	7	60,00%		7	40,00%		7	15,00%
	8	58,33%		8	38,33%		8	12,50%
	9	56,67%		9	36,67%		9	10,00%
	10	55,00%		10	35,00%		10	7,50%
	11	53,33%		11	33,33%		11	5,00%
	12	51,67%		12	31,67%		12	2,50%

8.2 Así, por ejemplo, de acuerdo a lo establecido en la tabla de devolución inserta en el párrafo precedente, si la Autorización se extingue en el doceavo mes del primer año de vigencia del referido instrumento, la Administradora le devolverá al Autorizado el 51,67% del Valor Inicial pagado; si esto ocurre en el décimo mes del segundo año de vigencia de la Autorización, la Administradora le devolverá el 35% del valor inicial pagado; y así sucesivamente; a partir del cuarto año de vigencia de la Autorización la Administradora no restituirá porcentaje o cantidad alguna del Valor Inicial de Autorización, ni tampoco le será exigible indemnización alguna, sin importar la causa o motivo de la terminación o resolución de la Autorización, ni a quien sea imputable.

8.3 En la eventualidad de que la Autorización termine y haya lugar a las devoluciones mencionadas en la tabla precedente, la Administradora realizará todos los descuentos que correspondan conforme al numeral 8.4 de esta cláusula, lo cual acepta expresamente el Autorizado.

8.4 El Autorizado acepta en forma expresa, irrevocable e incondicional que la Administradora le descuenta de la cantidad que deba recibir como reintegro según el numeral 8.1 de esta cláusula, cualquier rubro que el Autorizado adeude por concepto de multas, Valores Mensuales de Autorización, Alícuotas por servicios generales, reparaciones o refacciones que requiera el Local Asignado, pago de servicios básicos, o cualquier otro valor no contemplado que adeude a la Administradora. Así mismo, en cualquiera de los casos en que la Administradora deba restituir al Autorizado parte del Valor Inicial de Autorización, la cantidad pagada por concepto de impuesto no será devuelta o restituida.

CLÁUSULA NOVENA: OBLIGACIONES PREVIAS A LA APERTURA DEL

LOCAL. - Antes de la fecha de inicio de las operaciones, el Autorizado deberá cumplir fiel y oportunamente las siguientes obligaciones, sin perjuicio de las demás establecidas en la Autorización, la Ordenanza de la materia y en los Reglamentos:

9.1 Presentar los planos y proyectos de decoración del Local Asignado a la Administradora, de conformidad con los requerimientos establecidos en las Normas de Diseño aprobadas por la Administradora y la Norma Ecuatoriana de Construcción INEC. En caso de que dichos planos no sean aceptados por la Administradora, o fueran objetados parcialmente, el Autorizado deberá presentar a la Administradora los nuevos planos y proyectos, con la corrección requerida para su aprobación. El Autorizado estará obligado a acatar las observaciones a los planos y proyectos, caso contrario la Administradora podrá declarar extinguida o terminada la Autorización.

9.2 Haber terminado la decoración y adecuación del Local Asignado, así como haber surtido de suficiente mercadería y tenerlo operativo y apto para la atención al público, con por lo menos cuarenta y ocho horas antes de la apertura del local.

9.3 Pagar las multas pendientes de cancelar a favor de la Administradora por las infracciones previstas en la ordenanza de la materia y la presente Autorización.

9.4 Obtener todas y cada una de las autorizaciones y permisos requeridos por parte de las diferentes instituciones que conforman el sector público que sean necesarios para la apertura del Local Asignado y el funcionamiento de la actividad comercial que en él se vaya a desarrollar.

CLÁUSULA DÉCIMA: OBLIGACIONES A CARGO DEL AUTORIZADO DURANTE EL PLAZO DE LA AUTORIZACIÓN. -

Durante todo el plazo de la Autorización, el Autorizado deberá cumplir fiel y oportunamente las siguientes obligaciones, sin perjuicio de las demás establecidas en la Autorización, la ordenanza de la materia y en los Reglamentos:

10.1 Mantener en perfecto estado la estructura física y acabados del Local Asignado y devolverlo a la Administradora cuando por cualquier causa o motivo concluya la presente Autorización en el mismo estado en que lo recibió, lo cual se corroborará o confirmará con la respectiva Acta de Entrega –Recepción que suscriban en su momento la Administradora y el Autorizado. Además, el Autorizado deberá asumir los costos de reparaciones o reposiciones de todo cuanto durante la vigencia de la Autorización y su permanencia en el Local Asignado sufiere daños.

10.2 Utilizar y explotar económicamente el Local Asignado única y exclusivamente para la finalidad establecida en la cláusula cuarta de la Autorización, por lo tanto, el Autorizado no podrá modificar o variar dicho uso sin el conocimiento y aprobación expresa de la Administradora.

10.3 Asumir personal y exclusivamente todos los daños y perjuicios que sufra el Local Asignado, así como la mercadería y personas que en él se encuentren y provengan de hurtos, robos, huelgas, inundaciones, motines, rotura de paredes o tumbados, etc. En fin, de cualquier hecho ilícito, hecho culposo, caso fortuito o fuerza mayor.

10.4 Mantener abierto para la atención al público el Local Asignado en los horarios de 09h00 a.m hasta las 22h30 p.m. sin excepción de ningún tipo.

10.5 Asumir personal, exclusiva e íntegramente las sanciones pecuniarias, clausuras, etc. que se le impongan por contravenir las disposiciones legales o reglamentarias que de alguna forma regulen la actividad del Autorizado.

10.6 Cumplir con todas las normas tributarias que sean aplicables a la actividad comercial explotada por el Autorizado en el Local Asignado, y asumir íntegra y personalmente las sanciones que las autoridades públicas competentes impusieren por faltas o violaciones a tales normas.

10.7 Informar a la Administradora, cuando así lo requiera, sobre los montos de ventas y número de comprobantes emitidos durante un respectivo período.

10.8 Cancelar dentro de los plazos establecidos en el presente instrumento los valores correspondientes al Valor Mensual de Autorización y Alícuotas definidos en la cláusula séptima.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DEPÓSITO EN GARANTÍA. - El Autorizado se obliga a entregar a la Administradora el depósito en garantía previsto en el numeral 7.2 de la presente Autorización.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: EXTINCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN COMERCIAL. - La Autorización de Explotación Comercial del Local Asignado se extinguirá por las siguientes causas:

- a) Por vencimiento del plazo.
- b) Por terminación anticipada y unilateral declarada por la Administradora, en los siguientes casos:
 - i. Si el Autorizado no pagare el valor inicial por el derecho a la explotación comercial.
 - ii. Por mora en el pago de dos mensualidades por el derecho a la explotación comercial.

- iii. Por mora en el pago de dos alícuotas o expensas comunes. iv. Por mora en el pago de cualquier rubro y valor previsto en la Autorización de Explotación Comercial, en tiempo oportuno y en el lugar señalado para el efecto.
- v. Si el Autorizado no iniciare sus operaciones en el Local Asignado en el plazo acordado en la Autorización de Explotación Comercial.
- vi. Por el cierre o clausura del Local Asignado por más de treinta días.
- vii. Si el Autorizado no hubiere obtenido las autorizaciones necesarias para el funcionamiento del Local Asignado por parte de las autoridades competentes y de la Administradora, con anterioridad al inicio de la explotación comercial; o si su habilitación se revocare o se declare nula en el futuro.
- viii. Si el Autorizado no ejecutare las obras a su cargo en el Local Asignado de conformidad a los planos y proyectos aprobados por la Administradora.
- ix. Destinar el Local Asignado a un fin distinto al predefinido por la Otorgante o al estipulado en la Autorización de Explotación Comercial.
- x. Si el valor de las multas supera el 5% del monto total a pagar durante la vigencia de la Autorización únicamente por el derecho a la explotación comercial (Valor mensual de Autorización).
- c) La extinción de la persona jurídica Autorizada.
- d) La muerte de la persona natural Autorizada.
- e) La renuncia al derecho a la explotación comercial.
- f) La quiebra o insolvencia o interdicción del Autorizado.
- g) Las demás que se establezcan en esta ordenanza, reglamentos y en el texto de la Autorización.

La Administradora podrá extinguir la Autorización de Explotación Comercial mediante resolución motivada en los casos recién enunciados y sin perjuicio del derecho de reclamar al Autorizado el pago de las indemnizaciones a que haya lugar por el incumplimiento de la Autorización.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PROCEDIMIENTO PARA LA RESTITUCIÓN INMEDIATA DEL LOCAL ASIGNADO. - Cuando por cualquier causa se extinga la Autorización, el Autorizado se obliga a cesar automáticamente la explotación del Local Asignado y a restituirlo inmediatamente a la Administradora. De no hacerlo, la Administradora queda autorizada y plenamente facultada para remover los bienes del Autorizado.

Para este efecto, la Administradora con la presencia de un Notario elaborará un inventario de los bienes retirados, los que serán depositados en una bodega de la Administradora, a costo y riesgo del Autorizado, una vez depositados podrán permanecer en ella por un periodo no mayor a sesenta días, sin que tenga derecho a reclamar por esta actuación, ni por el deterioro de los bienes. El ejercicio del procedimiento precedente no implica renuncia de derechos por parte de la Administradora para hacer valer sus derechos mediante cualquier otra vía, especialmente, la coactiva.

El Autorizado acepta de manera que expresa que la Administradora luego del procedimiento y tiempo señalado en el párrafo que antecede podrá rematar todos los bienes que consten en el inventario a fin de cubrir intereses por mora y costas notariales que se hubieren generado por los bienes inventariados.

En todo caso, previo el retiro de los bienes almacenados, el Autorizado deberá cancelar todos los valores adeudados a la Administradora, así como aquellos en que hubiere incurrido esta para el respectivo levantamiento de los bienes a la bodega (Notario).

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DERECHOS DE LA ADMINISTRADORA. - Sin perjuicio de las demás establecidas en este documento, son derechos de la Administradora los siguientes:

1. Exigir el cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente documento.
2. A exigir al Autorizado que el contenido del Local Asignado no atente a la moral, buenas costumbres y la ley; y que no incorpore propaganda política ni religiosa de tipo alguno.
3. A extinguir la Autorización antes del cumplimiento del plazo de este, cuando de cualquier forma se estuviere atentando con lo previsto en este documento.
4. Clausurar el Local Asignado en caso de que el mismo se encuentre incumpliendo la Autorización de Explotación Comercial y/o en mora de sus obligaciones.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDADES EXCLUSIVAS DEL AUTORIZADO. - Será responsabilidad exclusiva del Autorizado, obtener todas las autorizaciones administrativas, legales y reglamentarias que sean necesarias para el funcionamiento del negocio a instalarse en el Local Asignado entregado, cumplir con las ordenanzas municipales y reglamentos respectivos, disposiciones ambientales; así como también pagar y mantener al día las contribuciones, tasas, etc. que graven la actividad objeto de explotación comercial del Local Asignado. Las sanciones pecuniarias, clausuras que se le impongan por contravenir las disposiciones ya referidas, serán asumidas directamente por el Autorizado, no pudiendo por ningún concepto asumir responsabilidad la Administradora.

Eventos que aún en contra de la voluntad ocasionaren al Autorizado el cierre temporal del Local Asignado, tales como liquidación, huelgas, clausuras ordenadas por autoridades competentes, etc., no le liberan de su obligación de pagar el Valor Mensual de Autorización.

Asimismo, la Administradora no asume responsabilidad alguna respecto de actos dolosos o daños que pudieren sufrir el Autorizado y o el personal que labore en el Local Asignado, ya se trate de hurtos, robos, daños en las mercaderías e instalaciones o en el mismo espacio; tampoco responderá de perjuicios ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.

El Autorizado podrá, durante la vigencia de la Autorización de Explotación Comercial, tomar uno o varios seguros contra incendio, motín y terremoto o cualquier otro riesgo, por los valores que tuviere a bien, para asegurar todos los bienes y mercadería que en el Local Asignado objeto de este acto se encuentre y en caso de producirse el siniestro, recibir el valor de las indemnizaciones correspondientes. No obstante, el Autorizado estará obligado, en la medida en que la Administradora así lo solicite previa una notificación cursada para el efecto, a contratar y mantener los seguros correspondientes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO. -

Para efectos de control y comunicación del presente instrumento se designan administradores de conformidad con el siguiente detalle:

LA ADMINISTRADORA, en calidad de administrador del presente acto deberá atenerse a las bases del mismo, la ordenanza, los reglamentos y al presente instrumento.

EL AUTORIZADO designa a **XXXXXX**, en calidad de contraparte/administrador para efecto de comunicaciones y demás requerimientos propios del presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: GASTOS DEL LOCAL ASIGNADO. -

Todos los gastos que se originen por las instalaciones eléctricas, demás gastos y el posterior pago de consumos, serán de cargo único y exclusivo del Autorizado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DE NO EXCLUSIVIDAD. -

La Administradora, de acuerdo con los intereses y conveniencia se reserva el derecho de Autorizar la explotación de otros Establecimientos Comerciales que se destinen a actividades de la misma o similar naturaleza que la que se autoriza por el presente documento. Por lo tanto, la Autorización no es exclusiva.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. -

19.1 Si respecto de la divergencia o controversia existentes no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas se someterán al procedimiento contencioso administrativo contemplado en el Código Orgánico General de Procesos; o la normativa que corresponda; siendo competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la Administradora.

19.2 La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el Autorizado declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable a la presente Autorización de Explotación Comercial.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES. - Todas las notificaciones que deban hacerse entre el Autorizado y la Administradora que otorgan y suscriben documentos deberán efectuarse por cualquier medio escrito y/o electrónico, y deberán ser entregadas en las direcciones detalladas a continuación, y su recepción efectiva deberá ser confirmada para considerarse válida cualquier notificación.

Cualquier cambio de dirección para efectos de su validez deberá ser notificado por cada parte interviniente en forma inmediata, a estas direcciones:

A la Administradora:

Dirección:
Código Postal:
Teléfono:
Correo electrónico:

Al Autorizado:

Dirección:
Código Postal:
Teléfono:
Correo electrónico:

El Autorizado, se obliga en forma incondicional a notificar a la Administradora en forma inmediata el cambio de dirección para efectos de comunicaciones y notificaciones, en relación con la dirección que consta descrita en la Autorización de Explotación Comercial. Si el Autorizado no notificare a la Administradora dicho cambio, se entiende para todos los efectos constitucionales y legales que todas las notificaciones que la Administradora le haga al Autorizado en la dirección que consta en la Autorización de Explotación Comercial, son plenamente válidas y eficaces jurídicamente. El Autorizado no podrá alegar válidamente el desconocimiento del contenido de las notificaciones y sus anexos que le haga la Administradora en la dirección descrita en la Autorización de Explotación Comercial. No pudiendo, por ello, el Autorizado alegar nulidad del procedimiento respectivo.

Las comunicaciones o circulares relativas a los asuntos internos de la Terminal Terrestre y su Centro de Negocios, podrán ser recibidas por la persona que se encuentre a cargo del Local Asignado, en cuyo caso se entenderá perfeccionado el acto de notificación al Autorizado. Asimismo, podrán ser recibidas por medios electrónicos.

Para constancia de lo actuado, se suscribe la presente Autorización, en Milagro a los **XXXXXX** días del mes de **XXXXXX** de dos mil veinticuatro.

Notifíquese y cúmplase.

La Administradora:
**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD, TRÁNSITO
Y TRANSPORTE DE MILAGRO, EMOVIM-EP.**
R.U.C. Nro. 0968604200001

Ab. William Reyes Cuadros.
Gerente General (E)

Para el perfeccionamiento y constancia de la conformidad a lo aquí estipulado,
suscribe en calidad de destinatario del presente acto el Autorizado

XXXXXX
R.U.C. Nro. **XXXXXX**

XXXXXX XXXXXX
C.I. Nro. **XXXXXX**

ANEXO Nro. 1

**AUTORIZACION DE EXPLOTACION COMERCIAL DE LOCAL ASIGNADO
Nro. **XXXXXX** UBICADO EN EL NIVEL **XXXXXX** DE LA TERMINAL
TERRESTRE Y SU CENTRO DE NEGOCIOS.**

Ítems	Detalle de BIENES ó Productos a comercializar	Detalle de SERVICIOS a comercializar
1.		
2.		

La Administradora:
**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE
DE MILAGRO**
R.U.C. Nro. 0968604200001

Ab. William Reyes C.
Gerente General (E)

El Autorizado:
XXXXXX
R.U.C. Nro. **XXXXXX**

XXXXXX XXXXXX
C.I. Nro. **XXXXXX**

SECCIÓN VI PLANO DE UBICACIÓN DE LOCALES PARA LA SUBASTA

Planos arquitectónicos de la Terminal Terrestre y su Centro de Negocios

